

AQWA AS

Årlig klima- og miljørapport for 2021



Beskrivelse av virksomheten:

Totalleverandør innfor markedsområdene engineering, produksjon, teknologiske produkter, montasje, VA og industri. Tar ansvar for Maskin,- rørentrepriser og totalentrepriser.

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Leietaker, Mekanisk verksted

Sertifikat

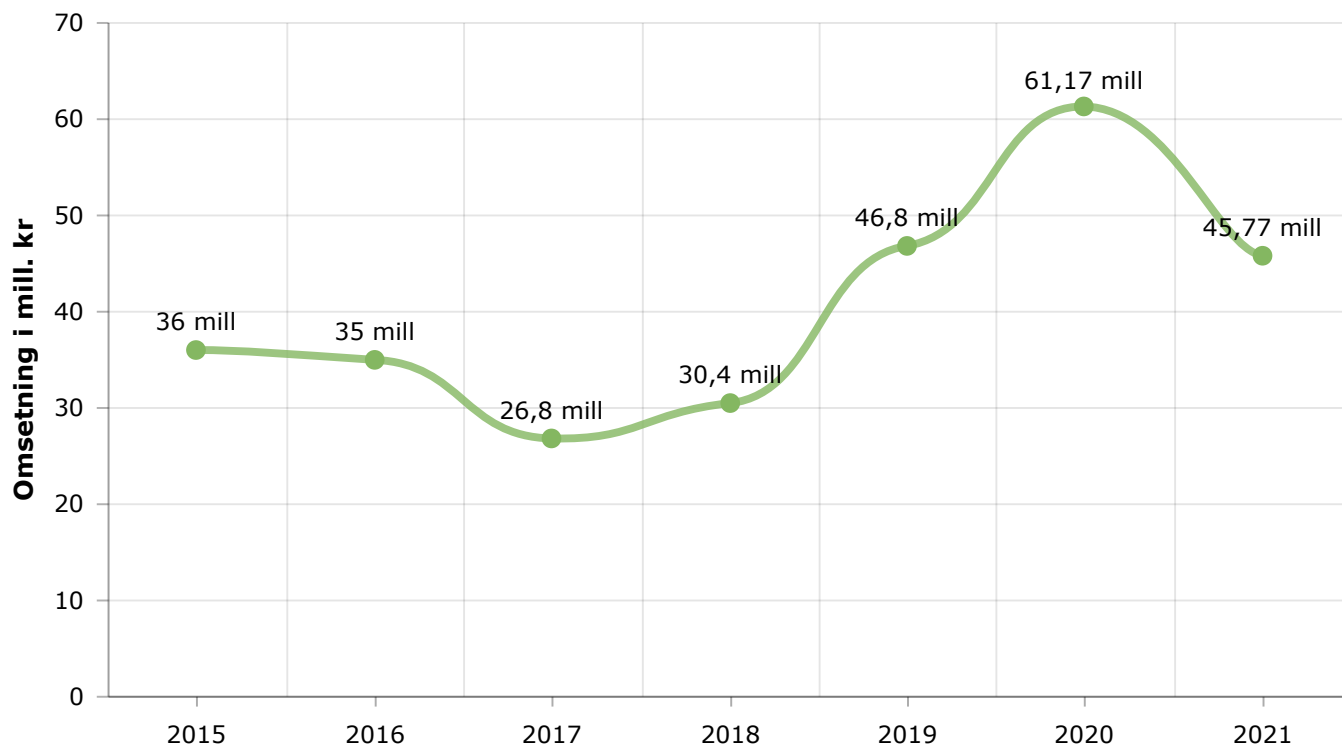
Type: 3-årig

Utstedt: 10 feb., 2020

Utløper: 10 feb., 2023

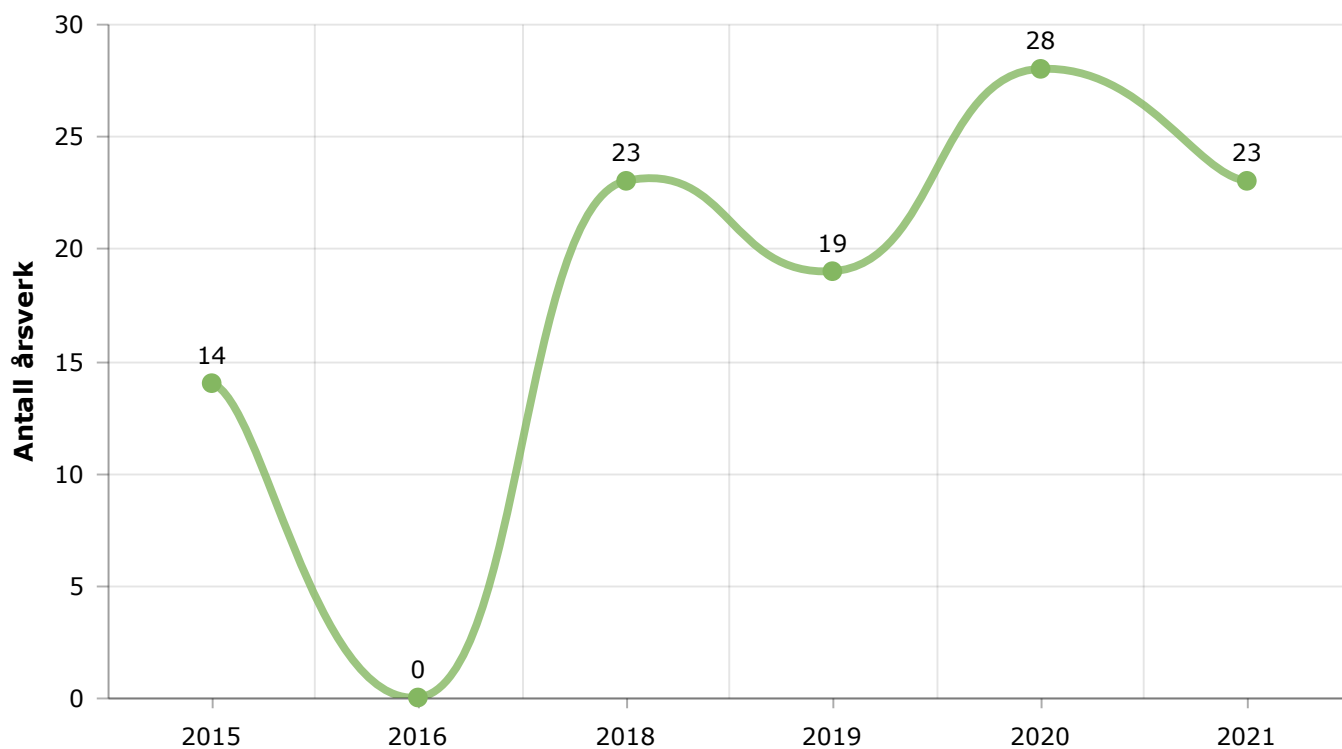
Årlig omsetning

↓ -25% fra 2020



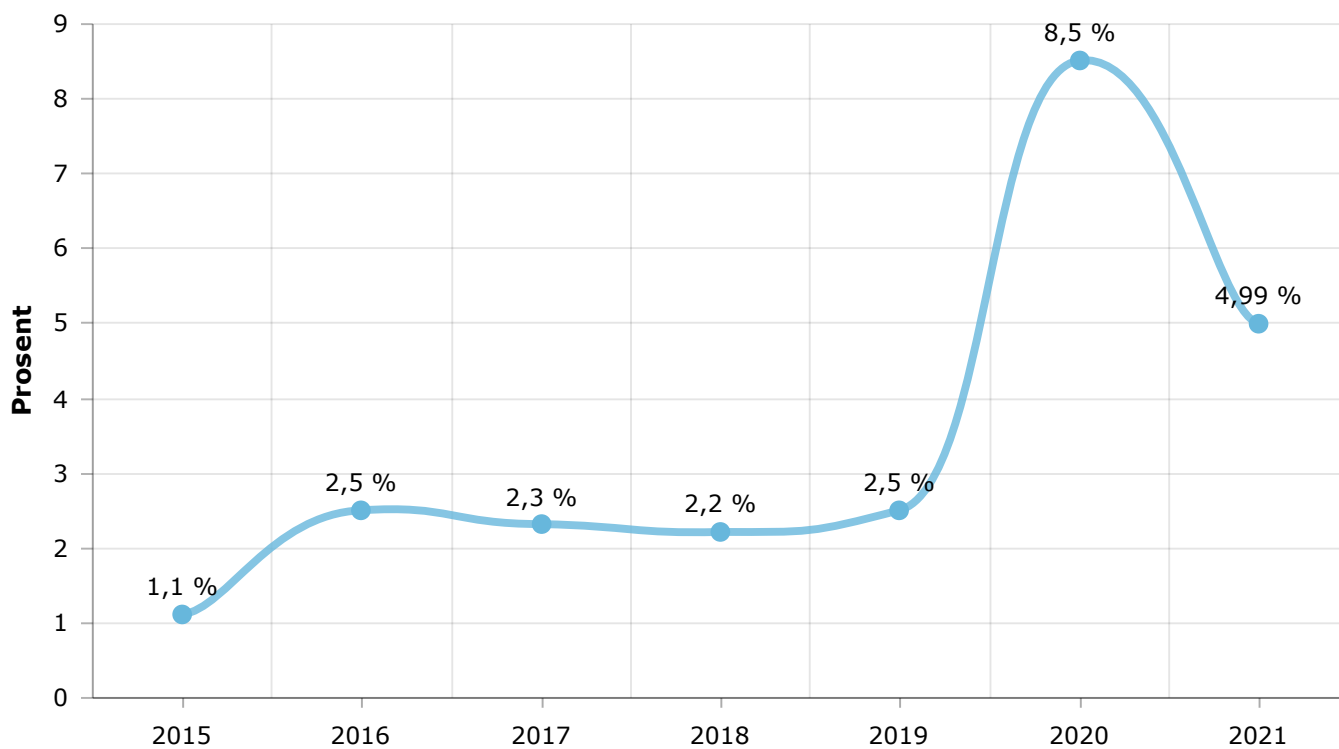
Antall årsverk for rapporteringsåret

↓ -17% fra 2020

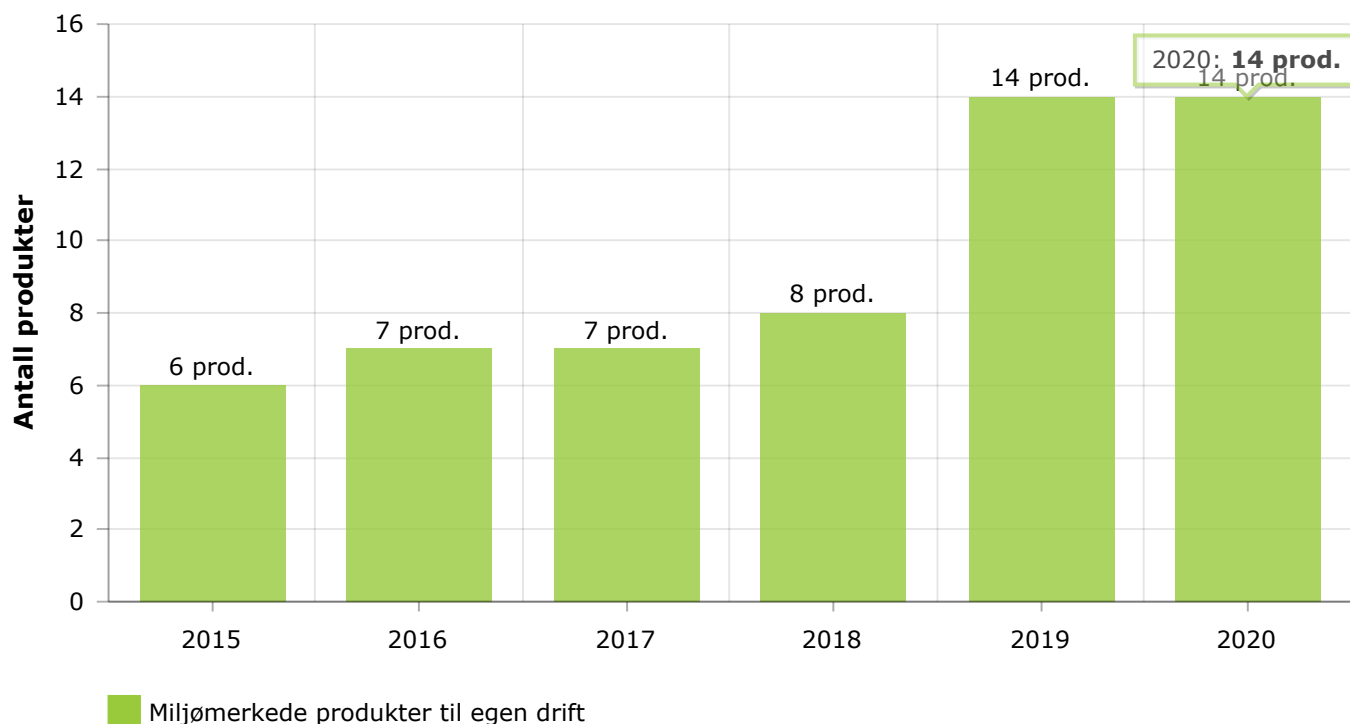


Sykefravær i prosent

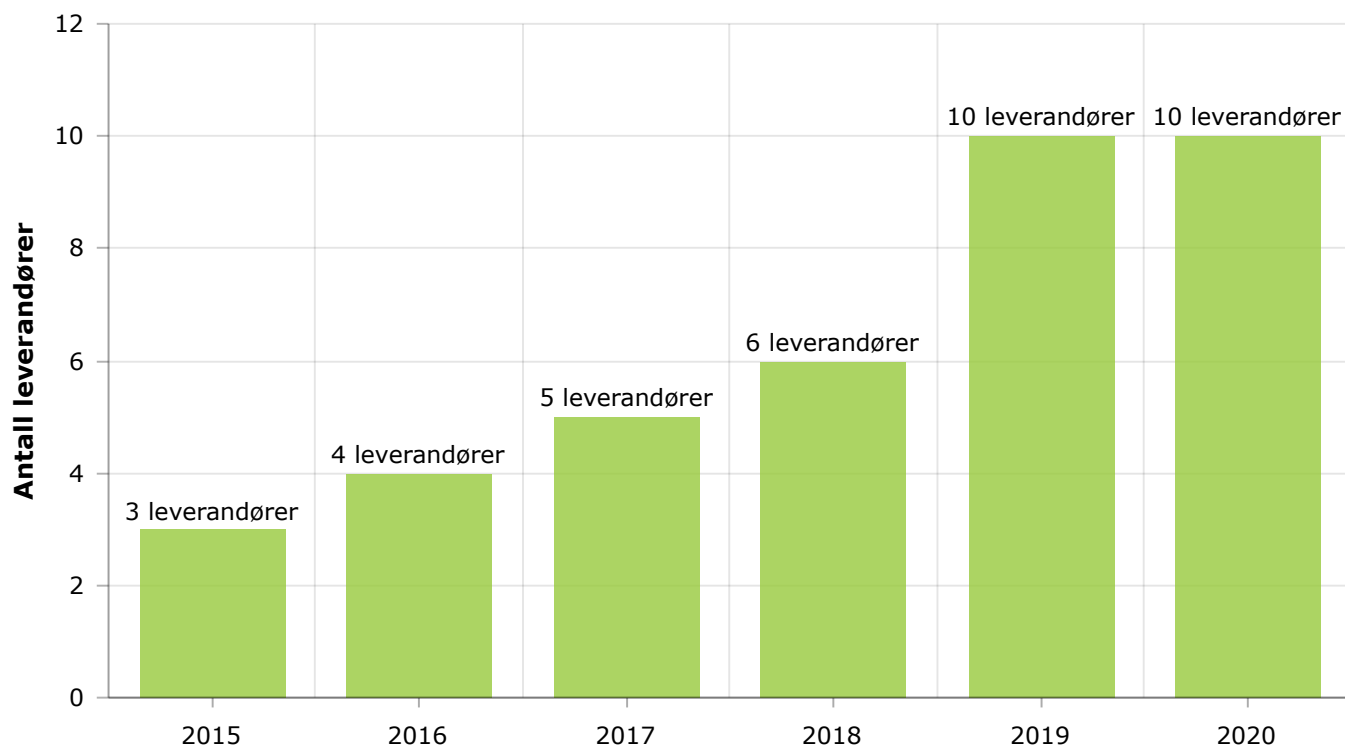
↓ -41% fra 2020



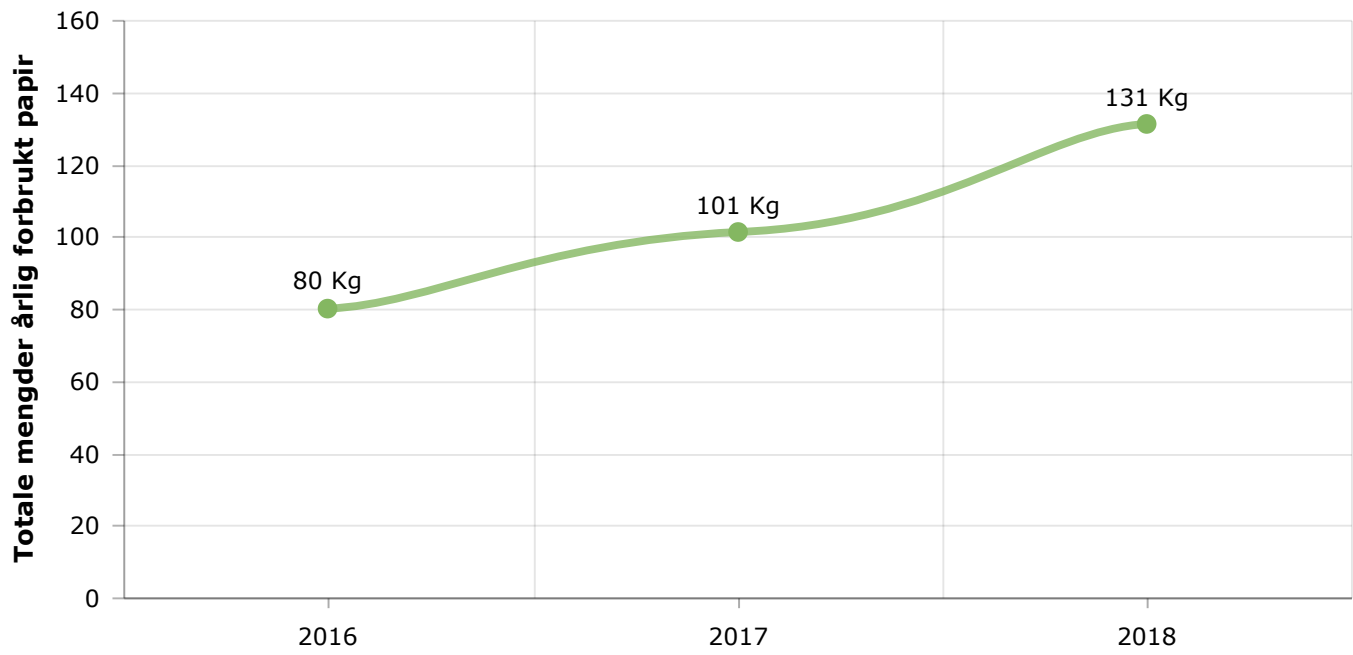
Antall miljømerkede produkter



Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



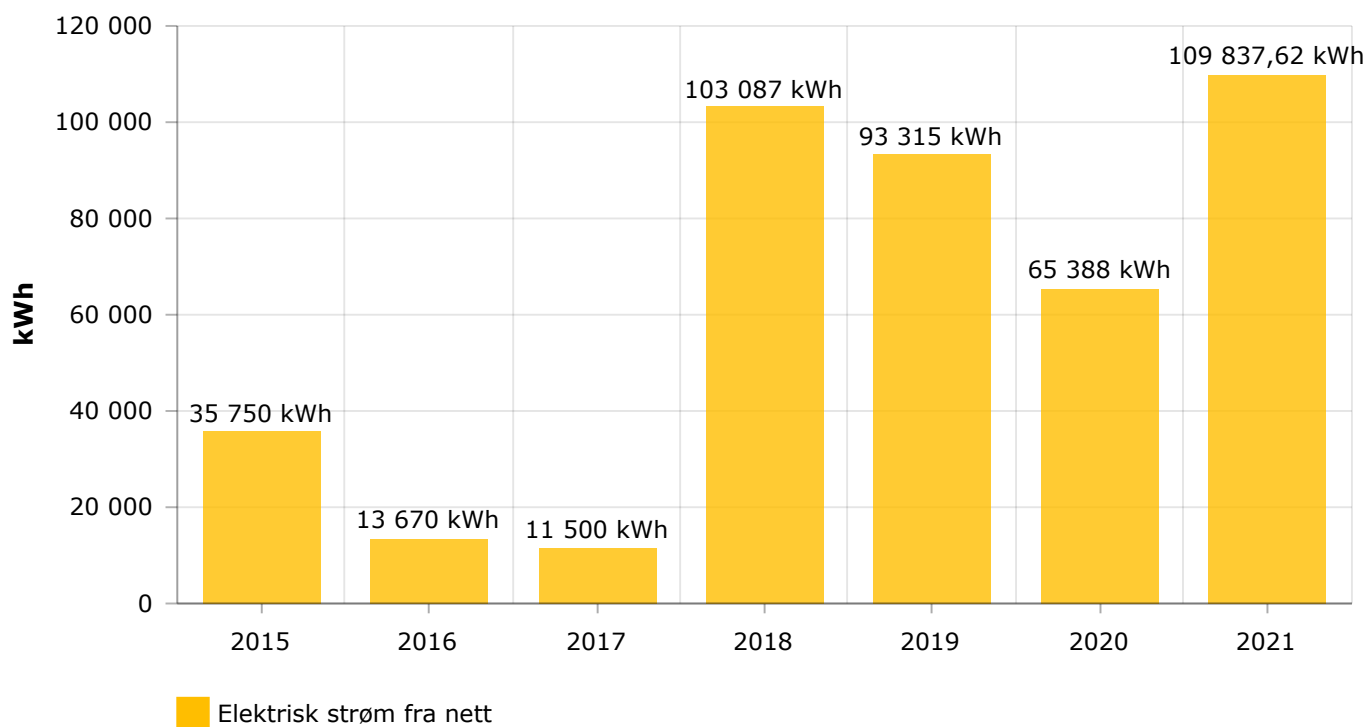
Totale mengder årlig forbrukt papir



■ Totale mengder årlig forbrukt papir

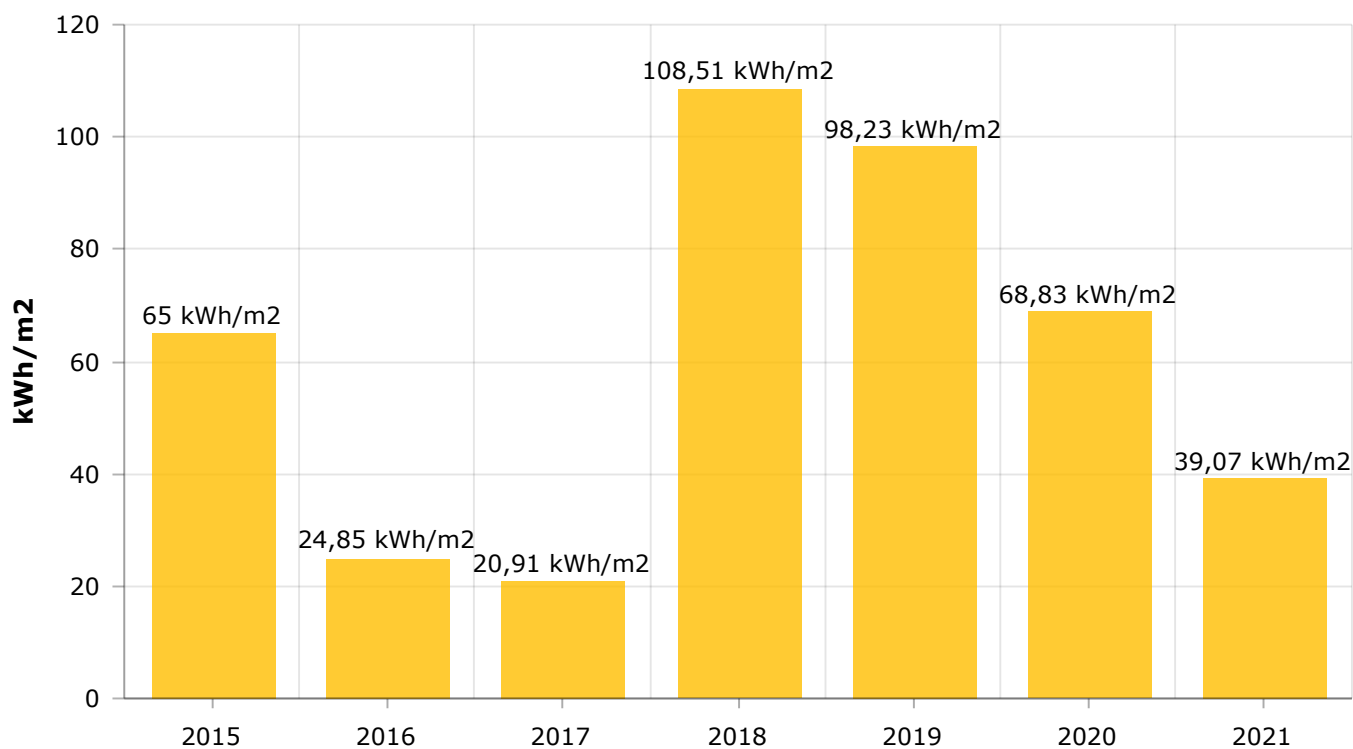
Energiforbruk

↑ 67% fra 2020



Energiforbruk pr. kvadratmeter

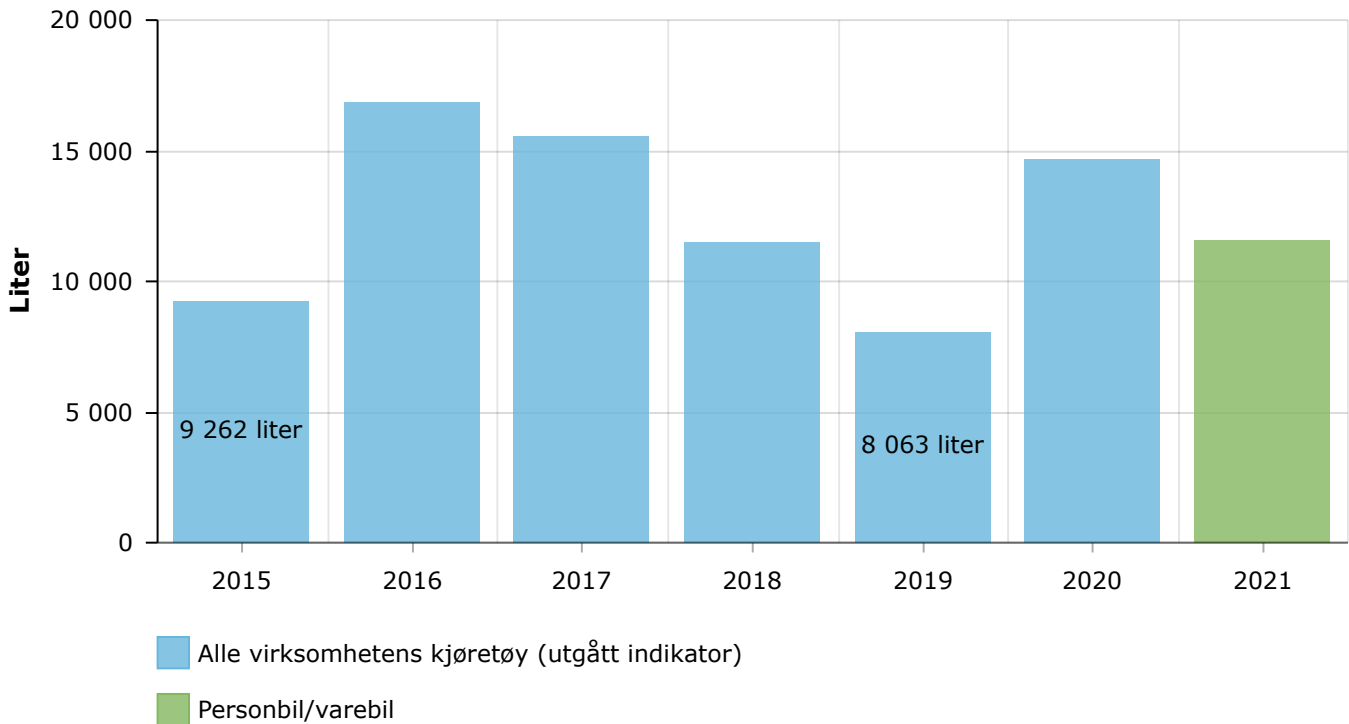
↓ -43% fra 2020



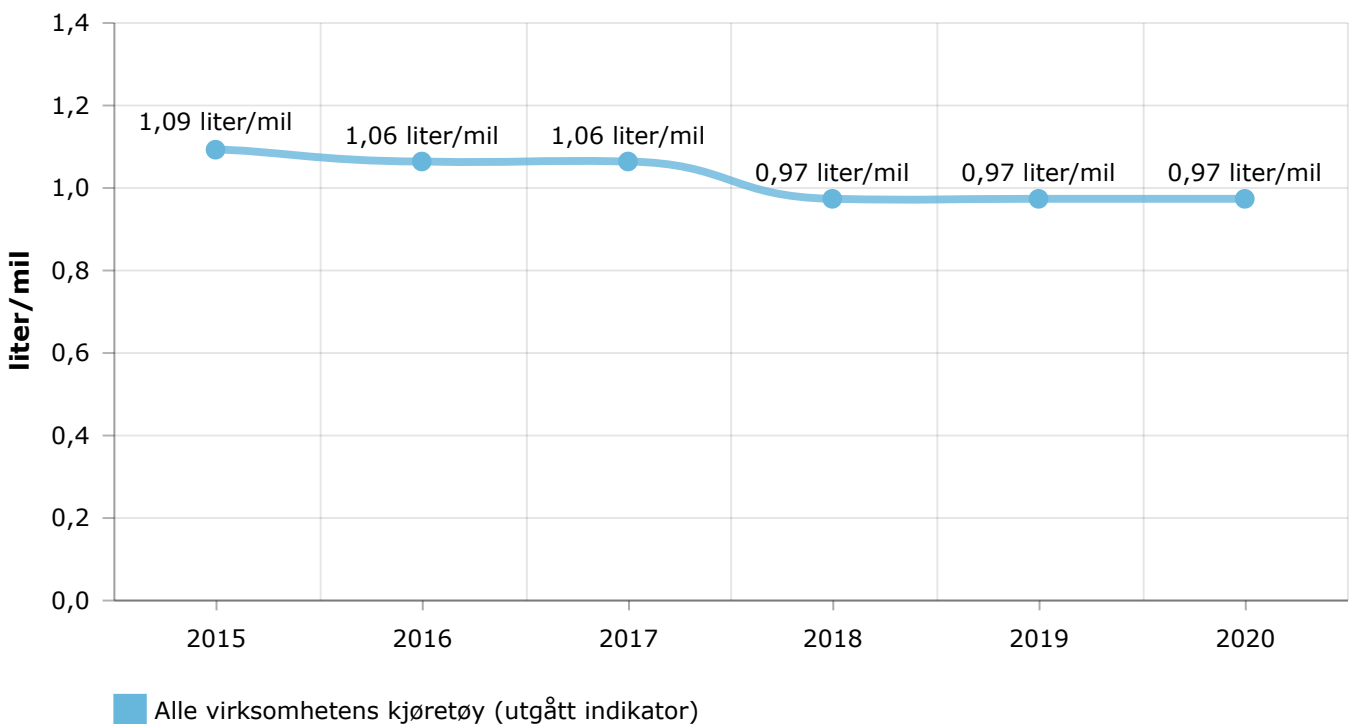
Kommentarer

- Energiforbruk inkl. Tools.
- Oppvarmet areal: 1. etasje + 2. etasje inkl. verksted/haller.
- Vi har høy andel av energiforbruk som er knyttet til produksjonen.

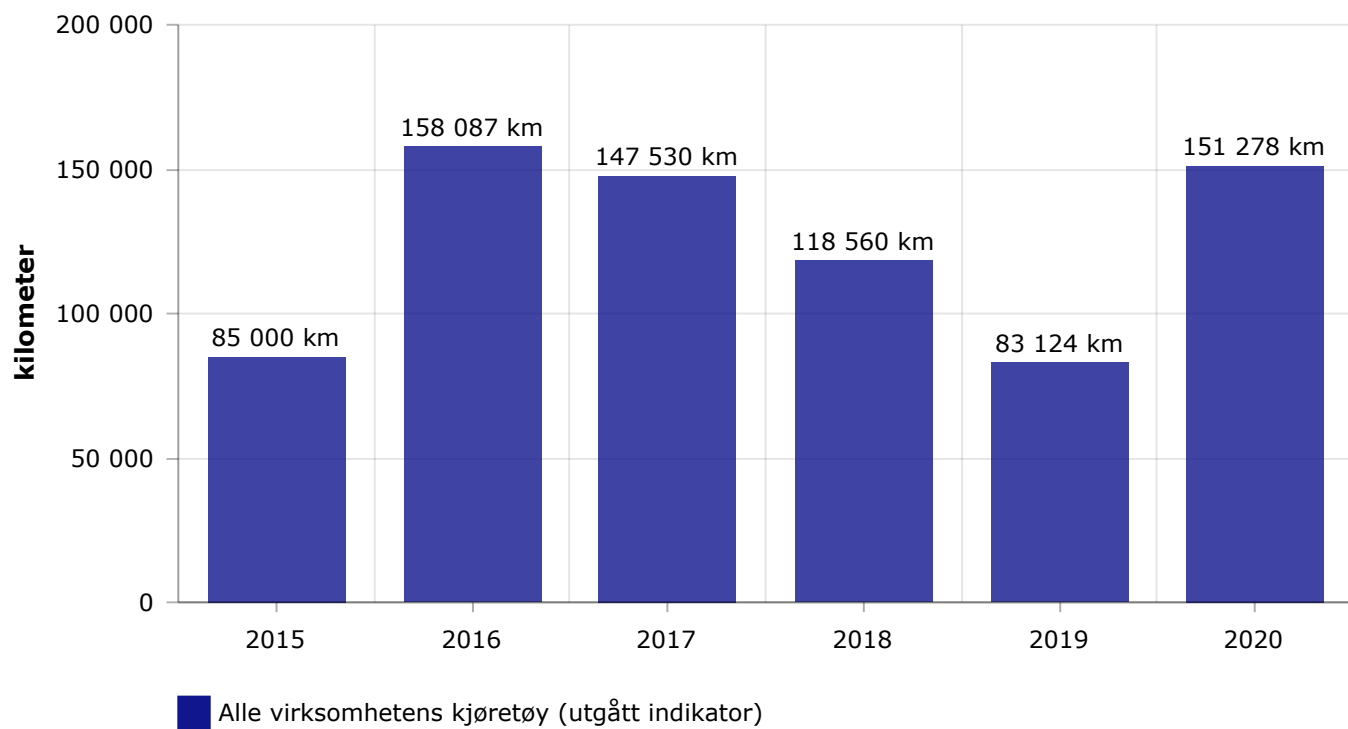
Drivstofforbruk, totalt



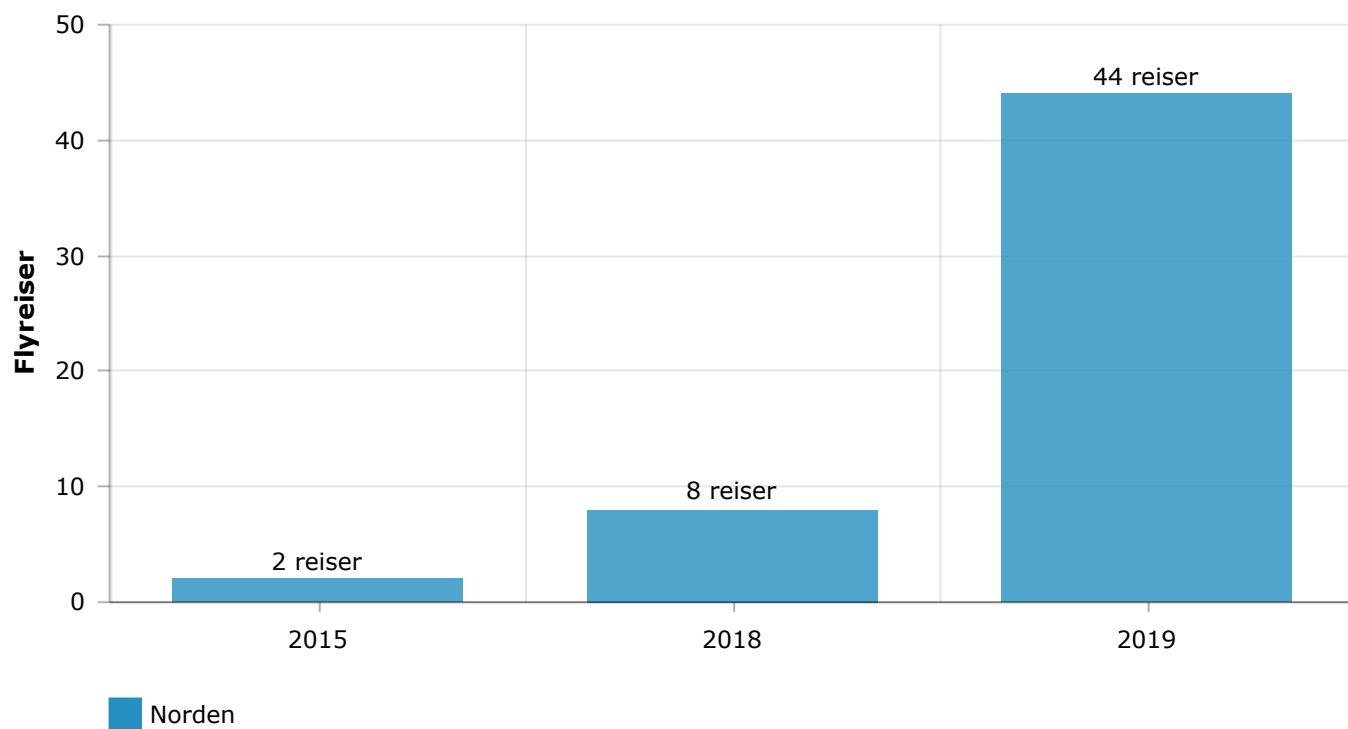
Drivstofforbruk per mil



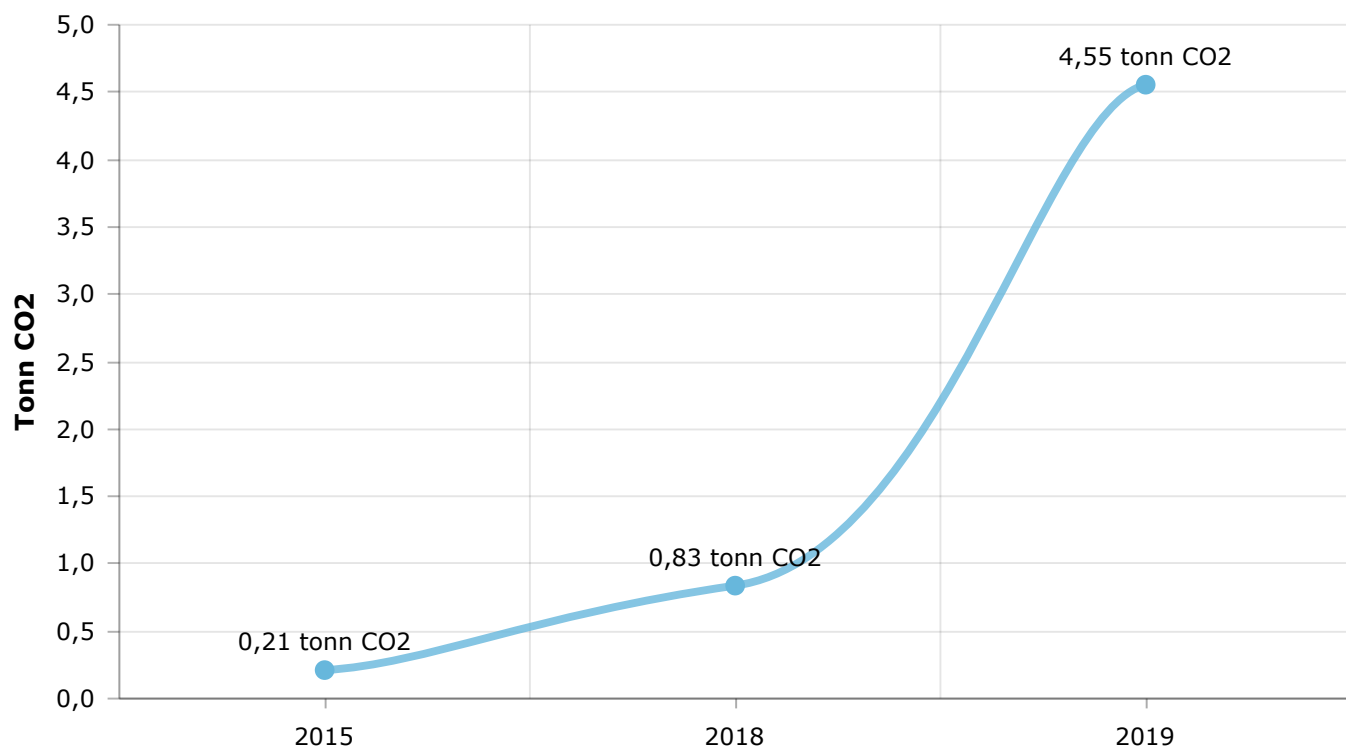
Antall kjørte kilometer



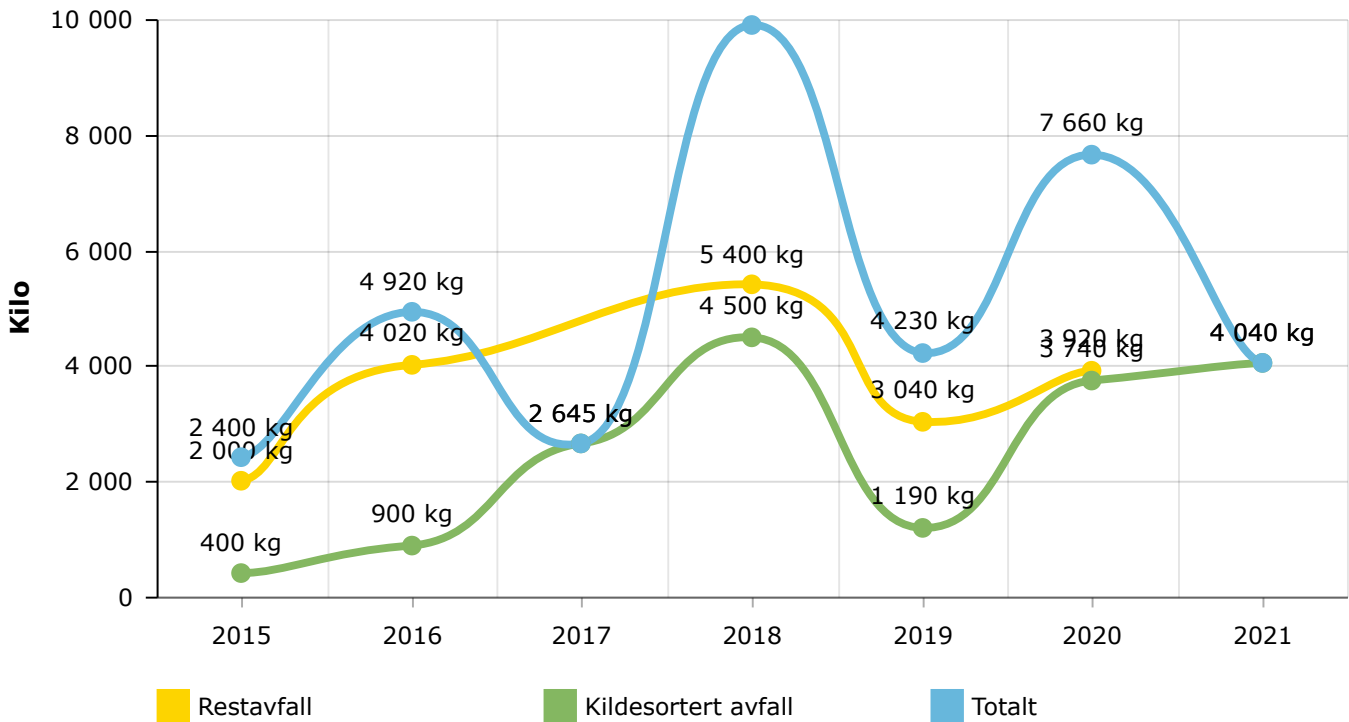
Flyreiser



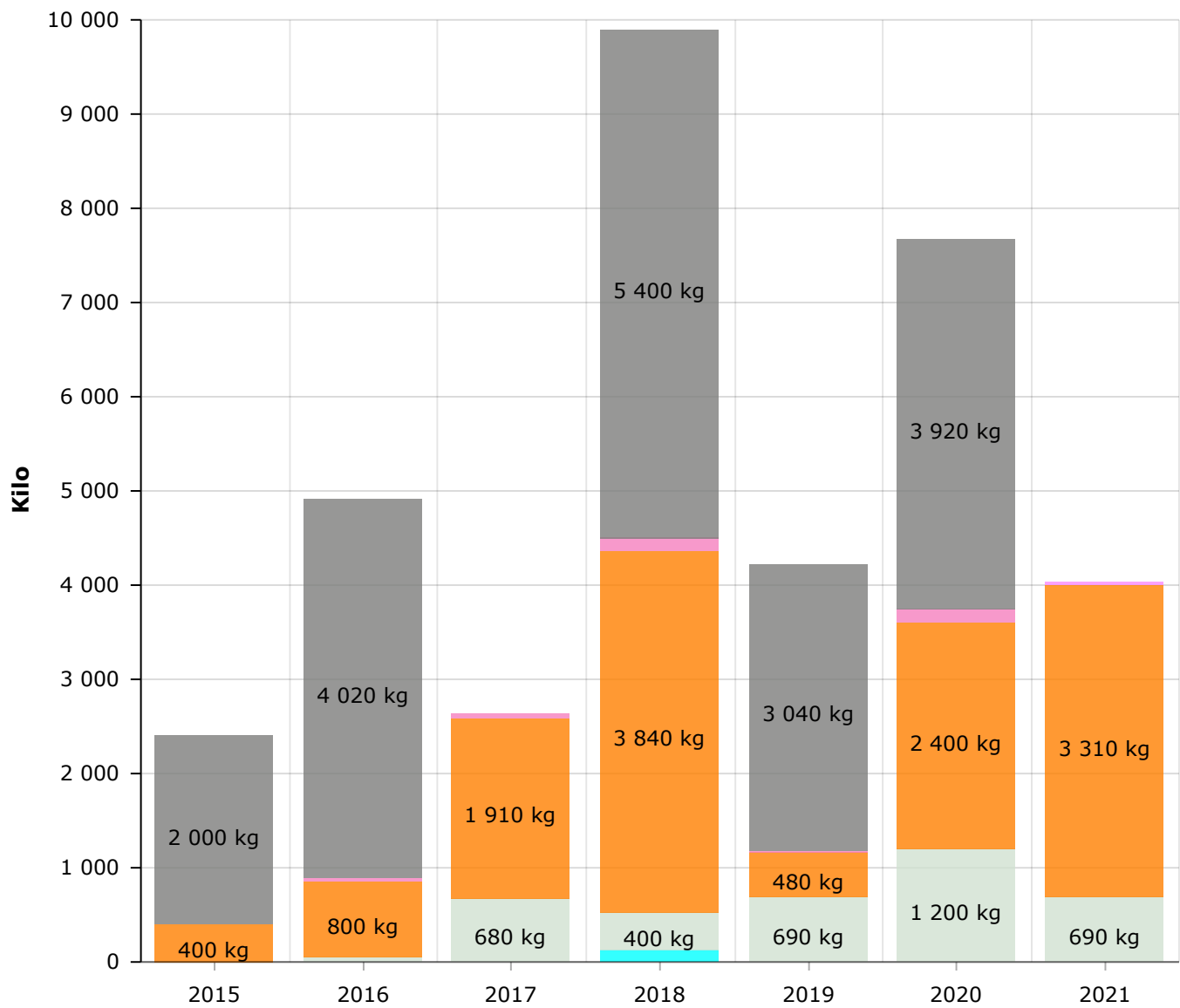
CO2-utslipp fra flyreiser



Totalt avfall



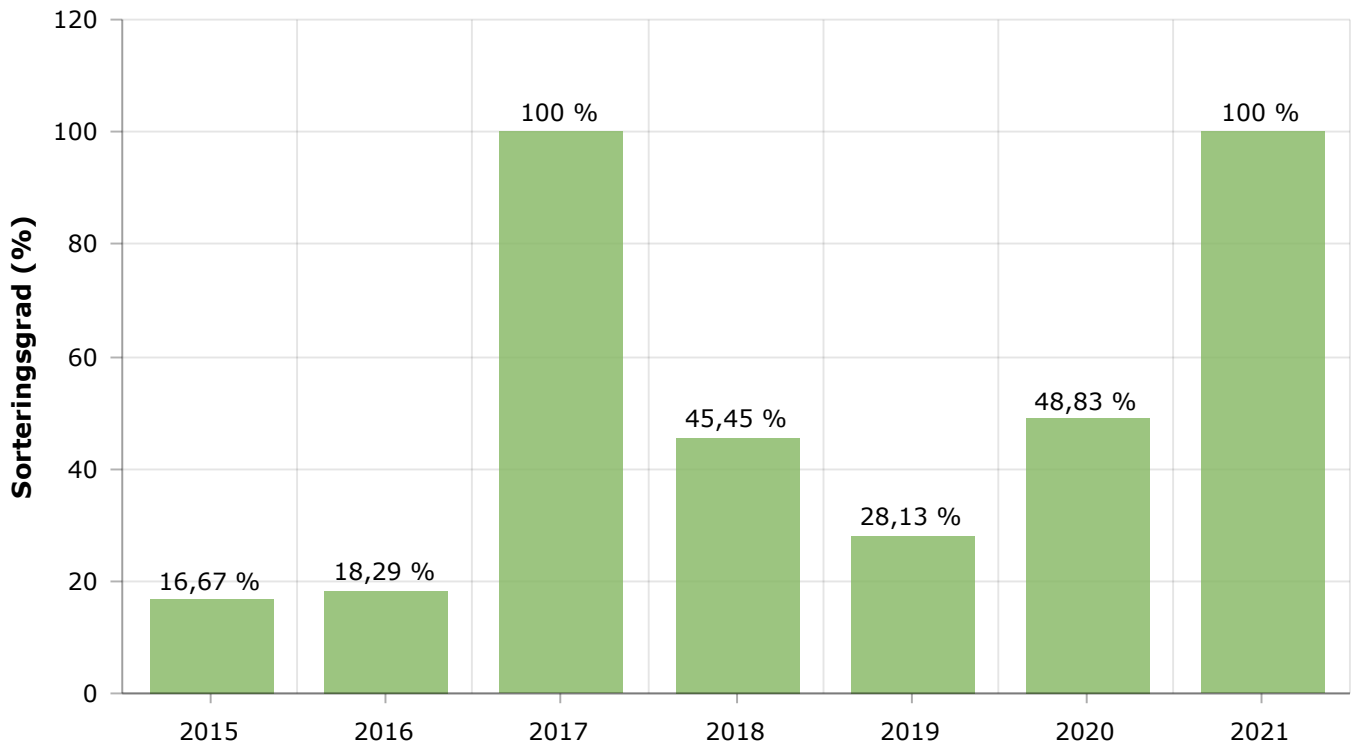
Avfallsmengder per avfallskategori



- Glass og metall (utgått indikator)
- Papir, papp og kartong
- Treavfall
- Emballasjeplast og annen mykplast (utgått indikator)
- Restavfall
- Plastemballasje

Sorteringsgrad

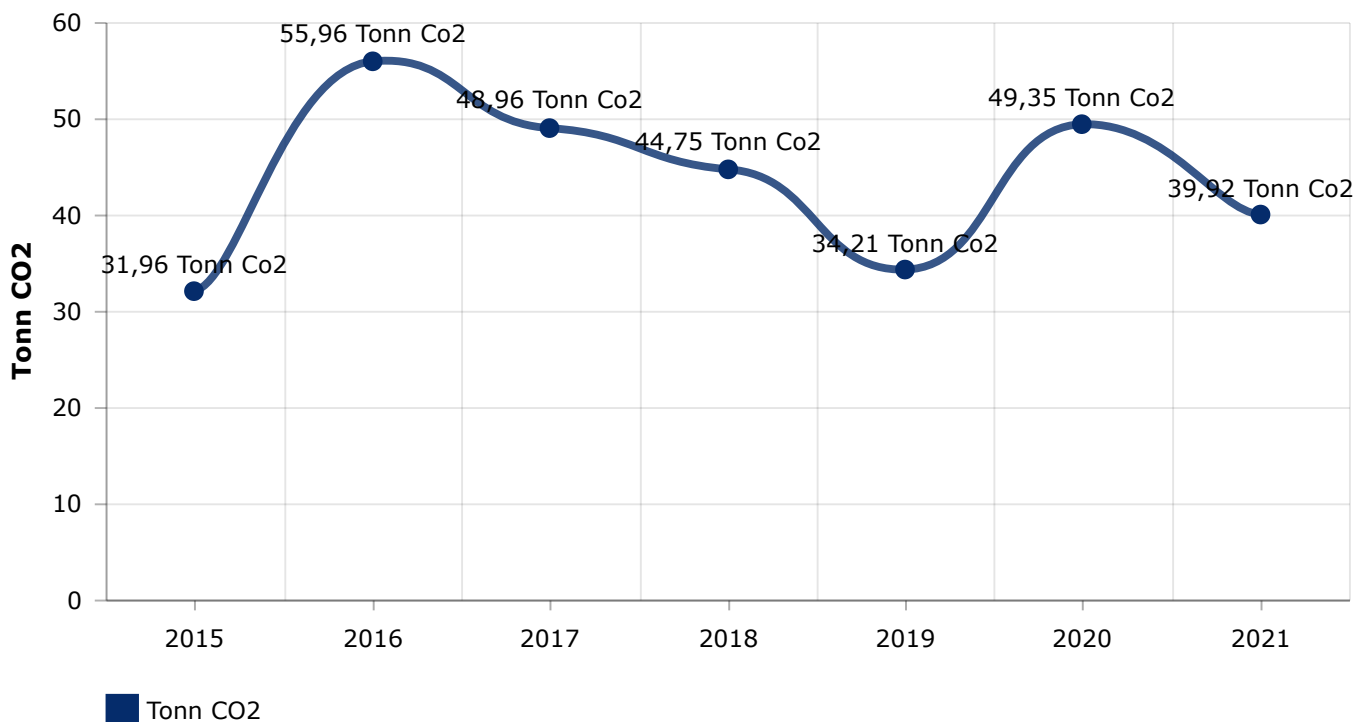
↑ 104% fra 2020



⚡ Klimaregnskap

CO2 totalt

↓ -19% fra 2020



Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Vi har tatt i bruk PlusOffice (bransjetilpasset HR- og HMS-system): HMS- og KS-håndbøker og vernearbeidsskjema lett tilgjengelig; enkel registrering og oppfølging av avvik og uønskede hendelser; enkel registrering og oppfølging av medarbeidersamtale, ferie, fravær m.m.

Innkjøp og materialbruk

Velge materialer som har lavt klimaavtrykk så mye som mulig.

Avfall

Kildesortering på kontoret og verkstedet.

Energi

- Vi har flyttet til nye lokaler som er mye mer energieffektive når det gjelder strømforbruk.
- Lamper med bevegelsessensorer.

Transport

- Bestille mange varer samtidig istedenfor flere små bestillinger hos samme leverandør.
- Flere montører kjører i samme bil på oppdrag.
- Planlegge flere befaringer og møter under samme reise.
- Planlegge nettmøter hvis mulig.

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Se intern systemhåndbok og HMS-håndbok.

Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

5 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

- Satse på implementering av systemer, rutiner og skjemaer i PlusOffice.
- Feire Aqwa 10 år med ansatte.
- Sveisekurs for nye montører/verkstedansatte.
- Samarbeid med NAV om å ansette personer med lønnstilskudd for arbeidspraksis.
- Oppfølging av nye ansatte: sjekkliste, hyppige medarbeidersamtaler i starten.
- Oppgradering HMS-rutiner, f.eks. ukentlige vernerunder.
- Legge til rette for fysisk aktivitet: ukentlig paddel trening med kollegaer.
- Legge til rette for sunt kosthold: ha frukt og grønt tilgjengelig for alle ansatte.

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Velge produkter med god kvalitet og lang levetid, reparere og vedlikeholde produktene fremfor å kjøpe nytt.

Energi: Mål

40 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

- Justere ned innetemperaturen automatisk i helgene og ferier.
- Bruke økoprogrammet på oppvaskmaskinen og bare sla den på når den er full.

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,9 liter pr.mil

Transport: Tiltak

- Videomøter og -konferanser istedenfor fysiske møter.
- Bestille mange varer samtidig istedenfor flere små bestillinger hos samme leverandør.

Avfall: Mål og restavfall

3500 kg

Avfall: Mål og kildesortering

60 %

Avfall: Tiltak

- Ny lunsjordning inkl. tiltak for å redusere matsvinn (f.eks. gå gjennom kjøleskapet hver uke og legge frem de varene som snart går ut på dato); matleveringstjeneste som bruker pappesker istedenfor plastposer.
- Kildesortering og panting på kjøkkenet.
- Gjenbruk emballasje fra varemottak.
- Resirkulering av tonerkassetter.
- Jobbe så mye som mulig med elektroniske dokumenter og systemer.